

# 六甲國中 115 學年度新生線上報到連結及流程說明

一、全面線上報到:115.3.20(五)9:00~115.3.28(六)中午 12:00 止  
逾時請於上班時間自行至本校教務處辦理報到



新生報到入口網

二、已收到入學通知單線上報到流程:

(一)連結至線上報到系統:

1. 方式一:掃描右方 QR Code

2. 方式二:至六甲國中校網，點選國中新生報到網站:

<https://newstd.tn.edu.tw/new/114520>



(二)填寫入學資料

1. 初次登入系統會寄發驗證碼到您登入的手機，請將收到的簡訊驗證碼數字填入「輸入簡訊驗證碼」輸入框中。

2. 輸入驗證碼→登入→進入報到資料填寫頁面

(三)點選我要在六甲國中報到→勾選我已詳讀→點選確定報到按鈕送出

(四)進入填寫基本資料頁面，\*紅字皆為必填，請務必填寫，填寫完請按暫存，下一步按鈕。

新生姓名：陳一一 已完成 臺南市立測試國中小報到 新生身分證號：B123123123 新生出生年月日：1020901 手機號碼：

入學意願 > 基本資料 > 家庭資料 > 緊急聯絡人 1 > 局處問卷 > 入學問卷 > 填寫結果

### 學生基本資料

\*中文姓名：陳一一 學生護照英文姓名：威妥瑪 CHEN,I-I

身分證號：B123123123 \*生理性別：生  男  女 / 102-09-01

\*國籍：亞洲 本國籍

\*戶籍電話：請輸入戶籍電話 \*聯絡電話：請輸入聯絡電話

\*戶籍地址：郵遞區號 -請選擇- 鄰 請輸入戶籍地址

\*聯絡地址：聯絡地同戶籍地 郵遞區號 -請選擇- 鄰 請輸入聯絡地址

### 學生身份資料 (請確實勾選身份註記或至少勾選【一般學生】)

教育部-身分註記 儲存

<input type="checkbox"/> 一般學生	<input type="checkbox"/> 中低收入戶	<input type="checkbox"/> 無力給付註冊費
<input type="checkbox"/> 無力給付營養午餐費		
<input type="checkbox"/> 原住民	<input type="checkbox"/> 海外僑生	<input type="checkbox"/> 港澳生
<input type="checkbox"/> 外籍生	<input type="checkbox"/> 大陸來台依親者	<input type="checkbox"/> 資優生
<input type="checkbox"/> 邊疆生	<input type="checkbox"/> 教職員子女	
<input type="checkbox"/> 體育績優		

#### (五) 進入家庭資料填寫畫面

1. 請務必填寫一位家長資料。
2. 如沒有第二位家長資料，請於家長2中勾選無。
3. 法定監護人：請勾選  同家長1 或  同家長2，則所填資料會自動帶入，如所填家長1或家長2的資料非法定監護人，可勾選  其他。
4. 填寫完請按 **暫存，下一步** 按鈕。

新生姓名：陳一一 已完成 臺南市立測試國中小報到 新生身分證號：B123123123 新生出生年月日：1020901 手機號碼：

入學意願 > 基本資料 > 家庭資料 > 緊急聯絡人 1 > 局處問卷 > 入學問卷 > 填寫結果

**※最少需填寫一位家長或監護人**

### 家長1

姓名：請輸入姓名 關係：-請選擇-

出生年次：-請選擇- 目前狀況： 存  歿

職業：-請選擇- 服務單位：請輸入服務單位

職稱：請輸入職稱 住宅電話：請輸入住宅電話

公司電話：請輸入公司電話 分機 行動電話：請輸入行動電話

### 家長2 無

姓名：請輸入姓名 關係：-請選擇-

出生年次：-請選擇- 目前狀況： 存  歿

職業：-請選擇- 服務單位：請輸入服務單位

職稱：請輸入職稱 住宅電話：請輸入住宅電話

公司電話：請輸入公司電話 分機 行動電話：請輸入行動電話

法定監護人1  同家長1  同家長2  其他

**如無家長2資料，請勾選無**

暫存，上一步 暫存，下一步

#### (六) 進入緊急連絡人資料填寫畫面

1. 需要填寫一位連絡人資料。
2. 請點選「新增聯絡人」按鈕。
3. 可直接點選帶入監護人1的資料，或是直接輸入資料後點儲存按鈕。
4. 已新增之緊急連絡人資料即會呈現在頁面上，如沒有問題，點選 **暫存，下一步**

#### (七) 進入局處問卷填寫畫面，填寫完成，點選 **暫存，下一步** 按鈕。

#### (八) 進入學校製作的入學問卷填寫畫面，問卷內容依各校設定，如沒有資料表示學校未設定，則不需填寫，點選 **暫存，下一步** 按鈕。

(九)進入填寫結果畫面，如果有資料尚未填寫完成，會呈現哪些資料還未填寫。

如果資料皆填寫完成，則畫面上按鈕會呈現「已填寫完畢，提交學校」，請點選此按鈕送出。



(十)確認完成新生報到登記

三、欲就讀本校但非學區內新生報到：

(一)請先將新生戶籍遷至六甲區。

(二)監護人攜帶已遷籍之戶口名簿正本、身分證件至本校教務處。

(三)線上報到系統新增名單完成後，請監護人依線上報到流程完成報到。

四、已收到入學通知單但無法至本校入學報到：

(一)如就讀他校(私校或外僑學校)、戶籍遷移或出境(出國或移民)等原因不至本校報到，請於線上報到系統點選無法入學原因。



(二)線上系統連結及登入流程請參閱前述資料。

五、學生不可重複報到，若已於他校報到，必須請原登錄的學校修改為未報到狀態，才可登記報到。

六、若有任何疑問，請於星期一到星期五上班時間，電洽本校教務處註冊組：(06) 6982040#102。